

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №202
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно- эстетическому направлению развития воспитанников»

Принято на педсовете №1
МБДОУ №202
«Детский сада общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 28.08.2017 г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Д.В. Степанова



Правила
внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ №202
«Детский сада общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ №202 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2013 г., Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее ДОУ), СанПином 2.4.1.3049-13.

1.2. Целью правил внутреннего распорядка является обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ. Создание комфортной обстановки для воспитательно-образовательного процесса, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОУ.

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют основные права, обязанности участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители). Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующей детского сада.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. График работы учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в 12- часовом режиме. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Ежедневный график работы ДОУ с 7.00 часов до 19.00

2.2. Родители (законные представители) обязуются обеспечить регулярное посещение ребенком ДОУ, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в детском саду

2.3. При уменьшении воспитанников ДОУ в летний период, праздничные и каникулярные дни и в связи с ремонтными работами Учреждение имеет право переводить детей в другие группы.

3. Прием детей в Учреждение.

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов – до 08.00 часов

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп.

3.2. Индивидуальный режим посещения ребенком ДОУ должен согласовываться с администрацией детского сада.

3.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Перед уходом ребенка из ДОУ, родители (законные представители) должны расписаться в журнале учета посещаемости детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить в ДОУ ребенка здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома; расписаться в журнале учета посещаемости ребенка.

3.5. Воспитатель ДОУ осуществляет контроль приема детей, в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение.

3.6. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его от работы нельзя.

3.7. Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте ребенка и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

3.9. В случае более длительного отсутствия ребенка в ДОО (в период отпуска родителей или их законных представителей до 56 дней), необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и предоставить копию приказа об отпуске или справку с места работы (документ должен быть заверен работодателем).

3.10. Приводить ребенка в детский сад необходимо в одежде, соответствующей времени года и температуре воздуха. Одежда и обувь должны быть опрятными и чистыми. Необходимо предусмотреть одежду с карманами для носового платка.

У ребенка должна быть сменная одежда, спортивная форма, а также головной убор в теплый период года.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки, и другие лекарственные средства.

3.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

3.14. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей, и сообщить, кто будет забирать ребенка.

3.15. Если родители забрали ребенка из детского сада, необходимо им сразу покинуть территорию ДОО, не задерживаясь на участках.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений в ДОО относятся воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

4.2. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, и нормами действующего законодательства.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита человеческого достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;

Обязанности воспитанников:

- неукоснительно выполнять настоящие правила поведения;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу детского сада.
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- соблюдать порядок и чистоту;
- бережно относиться к результатам труда других людей;

Проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогам, сотрудникам детского сада;

Выполнять требования воспитателей и других работников детского сада.

4.4. Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад опасные предметы;
- без разрешения взрослых покидать групповую комнату и уходить за территорию детского сада;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам детского сада.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в ДООУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения заведующему ДООУ по улучшению работы с детьми;
- принимать участие в работе совета педагогов ДООУ;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов ДООУ о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте ДООУ.
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за содержание детей в Учреждении;

-вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы, улучшение условий пребывания и развития ребенка в Учреждении;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав ДООУ;

-нести ответственность за воспитание детей;

-соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

-своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между ДООУ и родителями (законными представителями).

5. Разное

5.1. К педагогам группы независимо от возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

5.2. По вопросам учебно- воспитательной работы ДООУ взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Родители не должны решать спорные вопросы в присутствии детей и посторонних лиц.

5.4. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему ДООУ Степановой Диане Владимировне лично или по телефону 65-59-00

5.5 Санитарными и противопожарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада (тамбуре).

5.6. В помещении и на территории Учреждения запрещается курить.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию детского сада.

5.8. Запрещается приносить в детский сад лекарственные препараты, продукты питания, жевательные резинки.

5.9. Необходимо своевременно предоставлять справки для предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в детском саду.

6.Заключительные положения

6.1. За нарушение настоящих Правил и Устава ДООУ к воспитанникам применяются меры воспитательного воздействия.

6.2. Настоящие правила распространяются на воспитанников ДООУ, как на территории образовательной организации, так и во время мероприятий проводимых сотрудниками за пределами ДООУ