

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №202  
«Детский сад общеразвивающего вида», 650024, г. Кемерово, ул. В. Волошиной 25А**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Родительского комитета  
МБДОУ № 202 «Детский сад  
общеразвивающего вида»  
Протокол № 3 от «07» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ №202  
О.А. Кондратьева  
Приказ №83(а) от «07» февраля 2022 г.



**Положение  
о родительском контроле над организацией и качеством питания  
несовершеннолетних обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
№202 «Детский сад общеразвивающего вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле над организацией и качеством питания несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ №202 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 05.03.2020 М47-ФЗ «о внесении изменений в Федеральный закон «о качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. М2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0150-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.312.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля над организацией и качеством питания несовершеннолетних обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей (законных представителей), в форме анкетирования родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания несовершеннолетних обучающихся, пропаганда основ здорового питания в ДОУ ежегодно создается комиссия (родительский Контроль) над организацией и качеством питания несовершеннолетних обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, члены родительского комитета ДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания несовершеннолетних обучающихся, назначенного приказом заведующей ДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

## **2. Задача Комиссии по контролю над организацией питания несовершеннолетних обучающихся.**

### **2.1. Оценить:**

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены несовершеннолетними обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания несовершеннолетних обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в ДОО организацию и качества питания несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в ДОО.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания несовершеннолетних обучающихся ДОО.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания несовершеннолетних обучающихся ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания несовершеннолетних обучающихся ДОО.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) ДОО.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в ДОО.

## **4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания несовершеннолетних обучающихся**

- 4.1. Комиссия формируется в ДОО на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания несовершеннолетних обучающихся ДОО.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую ДОО и родительские комитеты.
- 4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую ДОО.
4. 6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в ДОО.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

**5. Документация Комиссии по контролю организации питания  
несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Обследование организации питания в ДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер, копия чек-листа направляется заведующей ДОУ.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.