

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 202
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Согласовано:

Председатель Родительского комитета
МБДОУ №202 «Детский сад общеразвивающего
вида»

Грень З.С.

Утверждаю:

Заведующей МБДОУ № 202
«Детский сад общеразвивающего
вида»

О.А. Кондратьева

Приказ №4/17 от 03.04.2022г



Правила

приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 202 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - ДОУ) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с учетом изменений от 08.09.2020, утвержденных приказом Минпросвещения РФ № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 года №1527 (с учетом изменений утвержденных приказом Минпросвещения от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), пп.1 п.1 ст.3 №115-ОЗ; п.п.1 п.1 ст.10.1 Постановление Губернатора КО-К от 10.10.2022 N 92-пг "О доп. мерах социальной поддержки.." Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СПИ 2.4.36.15-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДОУ.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - несовершеннолетний ребенок, несовершеннолетний обучающийся) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее-закрепленная территория). Настоящие Правила

приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ.

1.6. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», утвержденные приказом руководителя ДОУ от 01.09.2021г. приказ № 169.

2. Порядок постановки на учет воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Постановка на учет несовершеннолетнего ребенка, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих несовершеннолетних обучающихся (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 30 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ, он при постановке на учет несовершеннолетнего ребенка в ДОУ дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно: путем направления заявления о постановке на учет в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством электронной почты ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru; на портале АИС ДОУ dou.ruobr.ru или cabinet.ruobr.ru.

2.4.2. Путем обращения в выбранное ДОУ. В этом случае постановка на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных осуществляется ДОУ.

2.4.3. Путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр города Кемерово».

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, ДОУ выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка в ДОУ.

3. Порядок приема (зачисления), впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ

3.1. Прием несовершеннолетнего ребенка в ДОУ осуществляется в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений, но не старше 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации города Кемерово, посредством использования региональной информационной системы - АИС «ДОУ» (часть 14 статья 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Документы о приеме (зачислении) подаются

непосредственно в ДООУ, в которое получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Кемерово, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению несовершеннолетних обучающихся в ДООУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Управлением образования администрации города Кемерово, а также по его решению подведомственным ему ДООУ родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональную информационную систему - АИС «ДООУ» и официальный сайт ДООУ следующая информация:

- ✓ о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- ✓ о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- ✓ о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- ✓ о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- ✓ о документе о зачислении несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию.

3.3. Прием (зачисление) в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема (приложение 1) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ дата рождения несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у несовершеннолетнего ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, несовершеннолетних обучающихся в ДООУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема (зачисления) в ДООУ родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

3.4. Несовершеннолетний ребенок с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных в п. 3.6. документов, а также информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными в п. 3.6. документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка не согласны на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, они должны предоставить ДОО письменный отказ предоставления персональных данных несовершеннолетнего ребенка. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ДОО обезличивает персональные данные несовершеннолетнего ребенка и продолжает работать с ними.

3.7. Заявление о приеме (зачислении) в ДОО и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в МБДОУ №202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников». После регистрации родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Вне очереди в ДОУ принимаются (зачисляются):

- ✓ несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» пункт 5 статья 44;
- ✓ несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» пункт 25 статья 35;
- ✓ несовершеннолетние дети судей в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» пункт 3 статья 19;
- ✓ несовершеннолетние дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» пункт 12 статья 14;
- ✓ несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»;
- ✓ несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в ДОУ во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.9. В ДОУ в первую очередь принимаются (зачисляются) следующие категории граждан:

- ✓ несовершеннолетние дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» пункт 1;
- ✓ несовершеннолетние дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» пункт 6 статья 19;
- ✓ несовершеннолетние дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» пункт 6 статья 46;
- ✓ несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 14;
- ✓ несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 14;
- ✓ несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 14;
- ✓ несовершеннолетние дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» пункт 1, Закона Кемеровской области-Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей в Кемеровской области» подпункт 6 пункт 1 статья 3;
- ✓ несовершеннолетние дети медицинских работников в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении» пункт 1 статья 24;

- ✓ несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.10.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних» статья 22;
- ✓ несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- ✓ несовершеннолетние дети участников СВО.

3.10. Преимущественным правом при приеме (зачислении) в ДОУ пользуются:

- ✓ несовершеннолетние дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3.1 статья 67.

3.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка относятся к категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ, они дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) несовершеннолетнего ребенка в ДОУ, предоставляет руководителю ДОУ (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на прием (зачисление) несовершеннолетнего ребенка в ДОУ, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в ДОУ на общих основаниях.

3.12. Руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное, внеочередное или преимущественное право на получение места в ДОУ, несовершеннолетнему ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.13. Решение о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в ДОУ либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в тот же день со дня их поступления в ДОУ, о чем родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном, первоочередном или преимущественном праве предоставления несовершеннолетнему ребенку места в ДОУ указываются причины отказа.

Несовершеннолетний ребенок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После приема документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4, 3.11., настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования и учета движения несовершеннолетних обучающихся МБДОУ №202 «Детский сад Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

3.15. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ <http://www.mdou-202.ucoz.ru> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) несовершеннолетний ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого принятого (зачисленного) в ДОО несовершеннолетнего ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия свободных мест в ДОО родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую государственную или муниципальную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Кемерово.

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок приема (зачисления) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации в ДОО

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе по собственной инициативе перевести несовершеннолетнего обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования".

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело несовершеннолетнего обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема (зачисления) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги

В заявлении приема (зачисления) в порядке перевода (приложение 4) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении несовершеннолетнего обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
- н) о желаемой дате приема (зачисления) на обучение;
- о) наименование образовательной организации, из которой прибыл обучающийся.

Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) в порядке перевода и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, ответственного за прием документов, печатью ДООУ.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается Заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 7 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в ДООУ, не является основанием для отказа в приеме (зачислении) в порядке перевода.

4.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. При приеме заявления о приеме (зачислении) в порядке перевода из другой организации на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в пункте 4.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не согласны на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, они должны предоставить ДООУ письменный отказ предоставления персональных данных несовершеннолетнего обучающегося. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ДООУ обезличивает персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и продолжает работать с ними.

Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме (зачислении) в порядке перевода из другой образовательной организации и других документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ №29 «Детский сад присмотра и оздоровления», о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.10. При приеме (зачислении) в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров об образовании и учета движения обучающихся МБДОУ №202 «Детский сад Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников». Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ <http://www.mdou-202.ucoz.ru> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.12. Принимающая организация при приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта (приказа) о приеме (зачислении) обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию.

Письменные уведомления от принимающей образовательной организации о номере и дате распорядительного акта о приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, регистрируются и хранятся в ДОУ вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.

4.13. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, принятого (зачисленного) в порядке перевода из другой образовательной организации, на основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новое личное дело, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме (зачислении) в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. раздела 5 «Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии» настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории несовершеннолетних обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела.

5.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.9. В распорядительном акте о приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся делается запись о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Порядок комплектования

6.1. Учебный год в ДОУ начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основными образовательными программами дошкольного образования.

Комплектование ДООУ на новый учебный год производится в сроки с 15 мая до полной укомплектованности ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- имеющих право на внеочередное зачисление в ДООУ;
- имеющих право на первоочередное зачисление в ДООУ;
- имеющих преимущественное право на зачисление в ДООУ;
- проживающих на территории, за которой муниципальным распорядительным актом о закрепленной территории закреплено ДООУ.

6.2. В случае наличия в ДООУ свободных мест доукомплектование ДООУ осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью. Прием (зачисление) на свободные места в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. Количество групп в ДООУ определяется исходя из их предельной наполняемости.

6.4. Предельная наполняемость групп ДООУ устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.5. Контингент несовершеннолетних обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

6.6. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста, так и несовершеннолетние обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы необходимо учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям возраста каждого несовершеннолетнего обучающегося.

7. Порядок отчисления несовершеннолетних обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетних обучающихся ДООУ.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся из ДООУ может производиться в следующих случаях:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода несовершеннолетних обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя ДООУ.

8. Порядок восстановления несовершеннолетних обучающихся

8.1. Несовершеннолетние обучающиеся, отчисленные из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, с восстановлении.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.