

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 10.01.2022 г. № 01



**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №202
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественному - эстетическому направлению развития воспитанников»**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее-Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественному - эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является одним из коллегиальных органов ДОУ.
- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

2 Цель и задачи Родительского комитета

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение Постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно –образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДООУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3 Функции Родительского комитета

- 3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в Организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.6. Оказывает содействие администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведении мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4 Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется на родительском собрании самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 4.5. Председатель организует деятельность Родительского комитета, входит в состав Совета родителей ДООУ.
- 4.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5 Права и обязанности Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
 - вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 -

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников

за активное взаимодействие с ДООУ, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.

председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДООУ;

участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

6 Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

за бездействие отдельных членов Комитета.

7 Заключительные положения

7.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.